

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛТОЯРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2025

№ 49

с. Желтоярово

Об утверждении порядка назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим и лицам,
замещавшим муниципальные должности и осуществлявшим
свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного
самоуправления Желтояровского сельсовета

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», от 13 декабря 2006 г. № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области» и от 13 декабря 2006 г. № 260-ОЗ «О государственных должностях Амурской области» и на основании решения Желтояровского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2025 № 05 «Об утверждении Положений о пенсионном обеспечении муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности и осуществлявшим свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления Желтояровского сельсовета»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности и осуществлявшим свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления Желтояровского сельсовета, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Желтояровского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление от 18.01.2016 № 12 «О порядке назначения выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Желтояровского сельсовета» считать утратившим силу.

Глава администрации

М.С. Серов

Порядок
назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности и
осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного
самоуправления Желтоярковского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размер, порядок назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности и осуществлявшим свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления Желтоярковского сельсовета.

1.2. Правовые условия установления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности и осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в администрации Желтоярковского сельсовета, определены Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 30 июня 2008 г. № 71-ОЗ «О некоторых гарантиях депутатам представительных органов муниципальных образований и лицам, замещающим муниципальные должности в Амурской области», Законом Амурской области от 13 декабря 2006 г. № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области» и Законом Амурской области от 13 декабря 2006 г. № 260-ОЗ «О государственных должностях Амурской области», Законом Амурской области от 31 августа 2007 г. № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», Уставом Желтоярковского сельсовета Свободненского района Амурской области.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на:

- муниципальных служащих в администрации Желтоярковского сельсовета Свободненского района Амурской области;
- лиц, замещавших муниципальные должности и осуществлявших свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в администрации Желтоярковского сельсовета - главы Желтоярковского сельсовета.

2. Порядок установления пенсии за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий и лица, замещавшие муниципальные должности и осуществлявшие свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в администрации Желтоярковского сельсовета, подают заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению № 1, в администрацию

Желтоярковского сельсовета.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта, иного документа, удостоверяющего личность;
справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и срока ее назначения;

копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности заявителя (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

копии других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы;

копия распоряжения об увольнении с должности муниципальной службы;

справка о среднемесечном денежном содержании (приложение № 2);

справка о должностях и периодах службы (работы), которые включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 3);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

2.2. В десятидневный срок со дня подачи заявления администрация Желтоярковского сельсовета направляет заявление и документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в Желтоярковский сельский Совет народных депутатов в отношении лица, замещавшего муниципальную должность и осуществлявшего свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в администрации Желтоярковского сельсовета.

2.3. При заполнении справки о среднемесечном денежном содержании не включаются следующие выплаты:

пособие по временной нетрудоспособности;

сохраненная заработная плата за период освобождения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

среднемесячная заработная плата за период нахождения муниципального служащего в ежегодном отпуске;

иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на среднемесячное число рабочих дней в расчетном периоде.

По заявлению муниципального служащего из числа месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, исключаются месяцы нахождения в отпуске без сохранения заработной платы. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетном периоде произошло повышение размеров должностных окладов и (или) иных дополнительных выплат муниципальным служащим, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом этого повышения.

2.4. Желтоярковский сельский Совет народных депутатов рассматривает документы и в десятидневный срок со дня их поступления принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальную должность и осуществлявшим свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления Желтоярковского сельсовета либо об отказе.

Желтоярковский сельский Совет народных депутатов направляет в

администрацию Желтоярковского сельсовета постановление об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе с указанием причины отказа, с приложением документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет являются непредставление или представление неполного пакета документов к заявлению, согласно п. 2.1. настоящего Порядка и (или) не наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.5. и 3.4. настоящего Порядка.

Решение оформляется постановлением Желтоярковского сельского Совета народных депутатов и направляется в администрацию Желтоярковского сельсовета для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет.

Администрация Желтоярковского сельсовета направляет уведомление заявителю об установлении либо отказе в установлении данной выплаты в течении пяти дней со дня поступления указанного решения в администрацию сельсовета.

2.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня обращения муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности и осуществлявших свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления Желтоярковского сельсовета с заявлением, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности (прекращения полномочий) и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае получения муниципальным служащим гарантий при расторжении трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом, законами Российской Федерации, Амурской области, Уставом сельсовета, получения пенсии за выслугу лет, либо доплаты к государственной пенсии, либо дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета иного муниципального образования пенсия за выслугу лет не может быть назначена ранее дня, следующего за днем прекращения этих выплат.

3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет в отношении лиц, замещавших муниципальные должности и осуществлявших свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления Желтоярковского сельсовета определяется постановлением Желтоярковского сельского Совета народных депутатов, в отношении муниципальных служащих - распоряжением администрации Желтоярковского сельсовета.

3.2. Исчисление размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится в соответствии с положениями о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности и осуществлявших свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления Желтоярковского сельсовета, утвержденным решением Желтоярковским сельским Советом народных депутатов от 28.04.2025 №05.

3.3. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий месяц и перечисляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный получателем пенсии в заявлении.

3.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в случаях:

нахождения на государственной гражданской службе, муниципальной службе, замещения государственной или муниципальной должности, получения гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей либо ликвидацией соответствующих государственных или муниципальных органов;

выезда на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации;

назначения пенсии за выслугу лет либо доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания либо дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета;

смерти получателя.

3.5. Прекращается выплата пенсии за выслугу лет в случае выезда на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, смерти получателя.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с представленными документами, подтверждающих основание для возобновления выплаты, с месяца обращения, но не ранее дня, с которого наступило право на возобновление выплаты:

- по распоряжению председателя Желтоярковского сельского Совета народных депутатов на основании письменного заявления лица, замещавшего муниципальные должности и осуществлявшего свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления Желтоярковского сельсовета;

- по распоряжению администрации Желтоярковского сельсовета на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.7. Лица, которым была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет в связи с замещением должностей муниципальной службы, замещением выборной должности, в случае увеличения стажа муниципальной службы могут обратиться с письменным заявлением о перерасчете пенсии в Желтоярковский сельский Совет народных депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.8. При выезде за пределы области муниципальные служащие, лица замещающие муниципальные должности на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления Желтоярковского сельсовета получающие пенсию за выслугу лет, обязаны для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет ежегодно не позднее 30 апреля текущего года представлять в администрацию Желтоярковского сельсовета справку от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства муниципального служащего, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

В случае если указанные лица не предоставляют информацию согласно абзацу первому настоящего пункта, то администрация Желтоярковского сельсовета запрашивает информацию ежегодно в срок до 01 июня текущего года в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.9. Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся получателю пенсии и не

полученная им в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в п. 1.1, индексируется в размере и сроки, установленные решением Желтоярковского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации окладов денежного содержания муниципальных служащих.

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- 1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 2) централизованного повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих, включая повышение денежного вознаграждения;
- 3) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы (периода замещения муниципальных должностей) в связи с замещением муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится администрацией Желтоярковского сельсовета на основании справок о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), представленных территориальными отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, со срока, предусмотренного для изменения размера страховых пенсий.

Для получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, администрацией Желтоярковского сельсовета направляется запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у территориальных отделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет в случае, указанном в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на индекс повышения должностных окладов по соответствующей должности и последующего исчисления размера пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

При этом размер проиндексированного среднемесячного денежного содержания, из которого определяется размер пенсии, не может превышать 2,7 должностного оклада, установленного законодательством области в результате централизованного повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих по соответствующей должности. Размер должностного оклада увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный законом области для южных районов Дальнего Востока.

В случае если размер проиндексированного среднемесячного денежного содержания меньше установленного предела (2,7 должностного оклада, увеличенного на районный коэффициент), исчисленный из проиндексированного среднемесячного денежного содержания размер пенсии увеличивается на районный коэффициент к

заработной плате, установленный законом области для южных районов Дальнего Востока.

При централизованном повышении денежного вознаграждения лиц, указанных в абзаце первом пункта 4.1, размер пенсии исчисляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, исходя из нового размера денежного вознаграждения по соответствующей должности.

4.5. Пенсия за выслугу лет индексируется в размере и сроки, установленные решением Желтоярковского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации окладов денежного содержания муниципальных служащих сельсовета и денежного вознаграждения лиц, замещающие должности муниципальной службы на постоянной (оплачиваемой) основе в органах местного самоуправления.

4.6. Если за период со дня прекращения муниципальной службы до даты установления пенсии за выслугу лет ежемесячное денежное содержание муниципальных служащих либо денежное вознаграждение изменялось в законодательном порядке, администрацией Желтоярковского сельсовета при назначении и расчете размера пенсии осуществляется перерасчет среднемесячного денежного содержания на установленные ранее коэффициенты роста денежного содержания по соответствующей должности, а также на индексы повышения должностных окладов в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель пенсии за выслугу лет в месячный срок обязан известить администрацию Желтоярковского сельсовета о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии.

В случае назначения на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы, на государственную (муниципальную) должность получатель пенсии обязан в указанный срок сообщить об этом в администрацию Желтоярковского сельсовета, представив копию приказа (распоряжения) о назначении его на соответствующую должность.

5.2. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная получателю пенсии по его вине, удерживается на основании решения Совета народных депутатов Желтоярковского сельсовета в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет.

Сумма пенсии, излишне выплаченная получателю по вине органа, назначившего пенсию, удержанию не подлежит.

5.3. Споры по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главе администрации Желтоярковского сельсовета
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении пенсии за выслугу лет

В соответствии с решением Желтоярковского сельского Совета народных депутатов «Об утверждении Положений о порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности и осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Желтоярковского сельсовета» прошу назначить мне, замещавшему (ей) на день достижения пенсионного возраста/на день увольнения с муниципальной службы (нужное подчеркнуть) должность

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, замещении государственной (муниципальной) должности, а также при изменении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) обязуюсь в месячный срок сообщить об этом в администрацию Желтоярковского сельсовета.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

(кредитная организация)

на мой текущий счет

№ _____

К заявлению приложены следующие документы:

О принятом решении прошу сообщить:

по электронной почте: _____ по телефону: _____

по почтовому адресу: _____

«__» _____ г. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Документы приняты

«__» _____ г. _____

(подпись лица, принявшего документы)

СПРАВКА
о среднемесечном денежном содержании

_____ ,
(Фамилия, имя, отчество)
замещавшего (шей) _____ должность _____

(наименование должности муниципальной службы)
за период с _____ по _____
среднемесечное денежное содержание составило:

Состав денежного содержания		Размер среднемесечного денежного содержания, руб.
1.	Должностной оклад	
2.	Надбавка за классный чин	
Дополнительные выплаты:		
3.	Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе	
4.	Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	
5.	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
6.	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	
7.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	
8.	Ежемесячное денежное поощрение	
9.	Материальная помощь	
10.	Другие выплаты (надбавка за ученую степень, надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов)	
Итого		

В составе денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Руководитель
(наименование структурного подразделения) _____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)
м.п.

СПРАВКА
о периодах работы, учитываемых при исчислении
стажа муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) _____

(группа должностей)

должность _____

(наименование должности гражданской службы)

категории _____ в _____

(наименование органа государственной власти области,

исполнительного органа государственной власти области)

№ п/п	№ записи	Дата			Наименование организации (замещаемая должность)	Стаж		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней
ВСЕГО								

Руководитель
(структурного подразделения)

_____ (_____)

Начальник (специалист)

кадровой службы _____ (_____)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный «__» _____ г.

(место выдачи паспорта)

даю согласие оператору персональных данных - Администрации Желтоярковского сельсовета (юридический адрес: _____) на обработку моих персональных данных с целью размещения информации о назначении и выплате пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, доплаты к пенсии посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, доходы (размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, телефон и другую информацию.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует на период получения мною пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, доплаты к пенсии.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)